

**УКРАЇНА**

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**XХVI СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_\_**

**від «23» жовтня 2018 року**

**Про Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств**

Керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», з метою забезпечення прозорості, відкритості, вільного доступу до інформації щодо діяльності комунальних підприємств, міська рада

**ВИРІШИЛА**

1. Затвердити Порядок оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств (додається).

2. Директору КП «Міське комунальне господарство» Кудляку С.Р. та директору КП «Городоцьке ВКГ» Колодію Л.С.:

2.1. Забезпечити створення веб-сайту комунального підприємства та забезпечити розміщення і постійне оновлення на ньому інформації зазначеної в пункті 1 цього рішення.

2.2. Забезпечити оновлення інформації у встановлені терміни.

3. Виконавчому комітету міської ради забезпечити створення на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради підрозділу для розміщення інформації про діяльність комунальних підприємств.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради у справах житлово-комунального господарства, благоустрою, екології , торгівлі та розвитку інфраструктури (Феденко М.)

**Міський голова Р.В. Кущак**

**Затверджено**

**рішення міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**Порядок**

оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств, які є об’єктами комунальної власності м. Городка

І. Загальні положення

1.1. Метою порядку є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності комунальних підприємств, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію.

1.2. Основні завдання оприлюднення:

1.2.1. Інформування мешканців міста про діяльність комунальних підприємств, послуги та тарифи на них, фінансову та господарську діяльність;

1.2.2. Забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об’єктивності.

1.3. Предмет та основні засади оприлюднення інформації:

1.3.1. Предметом інформування є господарська та інша діяльність комунальних підприємств;

1.3.2. Перелік інформації, що підлягає обов’язковому оприлюдненню на офіційній веб-сторінці (веб-сайті) комунальних підприємств або на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради в мережі Інтернет, визначений цим Порядком (додається).

ІІ. Механізм оприлюднення інформації

2.1.Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність (крім випадків, установлених законом) шляхом розміщення документів та матеріалів, що містять таку інформацію, на власній веб-сторінці (веб-сайті) разом з іншою інформацією про підприємство, що підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

2.2.У разі відсутності у підприємства власної веб-сторінки (веб-сайту) така інформація розміщується на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради у спеціальному розділі щодо діяльності підприємства разом з іншою інформацією про підприємство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

2.3. Підприємство також оприлюднює інформацію про використання ним публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів відповідно до вимог [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/183-19) «Про відкритість використання публічних коштів».

2.4.Вид інформації про діяльність підприємства, яка підлягає обов’язковому оприлюдненню, періодичність і строки такого оприлюднення наведені в додатку до цього порядку

2.5. Підприємство забезпечує постійне оновлення оприлюдненої інформації.

Оновлення інформації здійснюється комунальним підприємством не пізніше, ніж через 10 робочих днів з дня, коли відповідна інформація змінилася, по кожному пункту переліку, визначеному цим Порядком.

Оприлюднення інформації, передбаченої цим Порядком, у 2018 році за минулий 2017 рік має бути здійснено підприємством не пізніше 30 грудня 2018 року.

2.6.Інформація про діяльність підприємств, що оприлюднюється ними, має бути достовірною.

2.7. Керівник підприємства визначає з числа працівників підприємства особу, відповідальну за технічне забезпечення процесу оприлюднення інформації про підприємство.

2.8. Відповідальність за своєчасність оприлюднення інформації про діяльність підприємства та її оновлення несе керівник підприємства.

**Секретар міської ради Ю.Б. Віткова**

**Додаток до порядку**

**затвердженого рішенням**

**міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

Перелік та строки оприлюднення інформації про діяльність комунальних підприємств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид інформації, яка відповідно до**  [**статті 78**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15/paran549#n549)**Господарського кодексу України підлягає обов’язковому оприлюдненню** | **Періодичність оприлюднення** | **Строк оприлюднення** |
| Цілі діяльності комунального підприємства | щороку | одночасно з річною фінансовою звітністю |
| Квартальна фінансова звітність комунального підприємства, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування | щокварталу | не пізніше останнього числа місяця, що настає за звітним кварталом |
| Річна фінансова звітність комунального підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування | щороку | не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним |
| Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимог закону або за рішенням органу управління | щороку | не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним |
| Статут комунального підприємства у чинній редакції        Статут комунального підприємства у редакціях, що діяли раніше | після державної реєстрації | протягом 10 календарних днів з дня державної реєстрації    до 30.04.2018 |
| Біографічна довідка (включаючи професійні характеристики) керівника комунального підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних) | у разі призначення/обрання нового керівника підприємства | одночасно з річною фінансовою звітністю до 30.04.2018 та у разі оновлення такої інформації    протягом 10 календарних днів з дня призначення/ обрання на посаду |
| Річні звіти керівника комунального підприємства | щороку | одночасно з річною фінансовою звітністю |
| Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника комунального підприємства, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов’язків, а також у зв’язку із звільненням | щороку | одночасно з річною фінансовою звітністю |
| Рішення Городоцької міської ради та її виконавчого комітету щодо комунального підприємства | після прийняття рішення органом управління | протягом 10 календарних днів з дня прийняття рішення |
| Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності комунального підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками | щороку | одночасно з річною фінансовою звітністю |
| Відомості про договори, учасником яких є комунальне підприємство, інформація про які підлягає оприлюдненню відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/183-19) «Про відкритість використання публічних коштів» | після укладення договорів | протягом 10 календарних днів з дня укладення договорів |
| Інформація про операції та зобов’язання комунального підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов’язання підприємства, (фінансові та не фінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства | після проведення операції або виникнення зобов’язання | протягом 10 календарних днів з дня проведення операції або виникнення зобов’язання |

**Секретар міської ради Ю.Б. Віткова**