**Додаток 7**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Городоцької міської ради**

**від 17.06.2021 року № 216**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД**

**Городоцької міської ради Львівської області**

**1. Загальні положення**

1.1**.**Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД Городоцької міської ради Львівської області здійснює свої повноваження в межах посадової інструкції та положення про відділ..

1.2. Призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови, шляхом конкурсного відбору, або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.3. Повинен мати вищу освіту (економічну).

1.4. Підпорядковується безпосередньо міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

1.5. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження міського голови.

1.6. Повинен знати Конституцію України, Закони України: «Про місцевесамоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевогосамоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про доступдо публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональнихданих», «Про звернення громадян», «Про публічні закупівлі», Бюджетний таПодатковий кодекси України, акти Президента України, Кабінету МіністрівУкраїни, розпорядження міського голови, Регламент Городоцької міськоїради, Регламент Виконавчого комітету Городоцької міської ради, а такожПоложенням про відділ та інші підзаконні нормативно-правові акти; правиладілового етикету; основні принципи роботи на комп’ютері.

1.7 Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД зобов’язаний дотримуватися Конституції України, законів та інших нормативних актів; працювати чесно та сумлінно; вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають виконанню функціональних обов’язків; підвищувати продуктивність праці; утримувати своє робоче місце в чистоті; поводити себе гідно, дотримуватись моральних та етичних правил.

**2. Завдання та посадові обов’язки**

2.1. Основні завдання начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов’язки між працівниками, очолює, координує та контролює роботу працівників;

- узгоджує посадові обов'язки працівників Відділу;

- координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами міської ради;

- підтримує зв’язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом;

- бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу;

- контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі;

- реалізує повноваження виконавчого органу міської ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

- організовує виконання програм соціально-економічного, інвестиційного та культурного розвитку громади міста.

2.2. Посадові обов'язки начальника відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД:

- здійснює аналіз стану і тенденції соціально – економічного розвитку, хід виконання програм, діяльності відділу,

- здійснює моніторинг завдань Стратегії, забезпечує координацію звітів щодо її виконання;

- забезпечує аналіз стану залучення інвестицій в громаду;

- координує роботу з створення інвестиційного профілю громади;

- координує супровід інвесторів у громаді;

- координує роботу з питань розробки регуляторних актів у громаді;

- забезпечує супровід та реалізацію Програми інвестиційного розвитку;

- координує, формує та подає заявки для участі у конкурсах по залученню міжнародної технічної допомоги;

-організовує виконання програм соціально-економічного, інвестиційного та культурного розвитку громади міста;

- координує ефективне використання природних, трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, вдосконалення розвитку виробничої та соціальної інфраструктури міста в межах компетенції міської ради;

- координує реалізацію державної регуляторної політики у міській радіта її виконавчих органах;

- реалізовує повноваження міської ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- бере участь у організації та проведенні нарад, що стосуються роботи Відділу;

- координує роботу та забезпечує розгляд звернень, пропозицій та листів, що надходять до Відділу;

- забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови громади з питань, що належать до компетенції Відділу;

- здійснює інші повноваження. покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

**3.Права**

Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та МТДГородоцької міської ради має право:

3.1. користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України;

3.2. нa своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи;

3.3 представляти інтереси міської ради з питань, що належать до компетенції відділу;

3.4 вимагати та отримувати від керівників відділів, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання своїх посадових обов’язків та завдань за напрямком діяльності;

3.5 безперешкодно ознайомлюватись з матеріалами, що стосуються проходження ним служби в органах місцевого самоврядування.

3.6 на здорові, безпечні та належні умови праці.

**4. Відповідальність**

Начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та МТД несе відповідальність за :

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків;

- за недотримання трудової та виконавської дисципліни.

Ознайомлена (-ий):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_