

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

###### ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ №**

**Про затвердження Бюджетного регламенту**

**місцевого бюджету Городоцької міської ради**

**Львівської області**

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» , керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Городоцької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Бюджетний регламент місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Комнатного Л.Г.

**Міський голова В.Ременяк**

***Додаток***

***до рішення виконавчого комітету***

***від 15.04.2021 року № \_\_\_\_\_***

**Бюджетний регламент**

**Місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області**

**I. Загальні положення**

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області (далі Городоцький міський бюджет).
2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету Городоцької міської ради *.*
4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

**II. Складання та схвалення прогнозу місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області**

1. Фінансове управління Городоцької міської ради(далі – фінансове управління) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз Городоцького міськогобюджету (далі – Прогноз бюджету).
2. Прогноз бюджету складається:

* відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Городоцької міської ради;
* з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 751 Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;
* за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

1. Фінансове управління:

* визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу Городоцького міського бюджету;
* спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів Городоцького міського бюджету на середньостроковий період;
* визначає обсяги фінансування Городоцького міського бюджету, повернення кредитів до Городоцького міського бюджету та орієнтовні граничні показники видатків Городоцького міського бюджету і надання кредитів з Городоцького міського бюджету на середньостроковий період;
* розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів Городоцького міського бюджету на середньостроковий період.

1. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету фінансове управління готує та до 1 травня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Городоцької міської ради План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

* конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
* терміни подання матеріалів;
* відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

1. Виконавчий комітет Городоцької міської ради щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету та склад робочої групи з підготовки Прогнозу бюджету.
2. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.
3. Виконавчий комітет Городоцької міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п’ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Городоцької міської ради*.*
4. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).
5. Розгляд Прогнозу бюджету Городоцької міської радиздійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.
6. Керівник фінансового управління, керівники структурних підрозділів Городоцької міської ради, керівники бюджетних установ , головних розпорядників коштів та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Городоцької міської радита її постійними комісіями.
7. Керівник фінансового управління Городоцької міської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**III. Складання проєкту місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області**

1. Фінансове управління Городоцької міської ради розробляє проєкт місцевого бюджету Городоцької міської ради *(далі – Проєкт бюджету),* який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.
2. Фінансове управління Городоцької міської ради надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків.
3. Фінансове управління Городоцької міської ради визначає основні організаційно-методичні засади формування Проєкту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проєкту бюджету та підготовку проєкту рішення Городоцької міської ради про проєкт місцевого бюджету Городоцької міської ради *(далі – проєкт рішення про бюджет)*.
4. Для забезпечення своєчасного складання Проєкту бюджету фінансове управління Городоцької міської ради готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Городоцької міської ради План заходів щодо складання Проєкту бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;

* терміни подання матеріалів;
* відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

1. Виконавчий комітет Городоцької міської ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проєкту бюджету, яким:

* затверджує План заходів щодо складання Проєкту бюджету;
* затверджує склад робочої групи з питань формування Проєкту бюджету *(далі – робоча група)*;
* врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

1. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету.
2. Фінансове управління Городоцької міської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.
3. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання у Фінансове управління Городоцької міської ради у встановлені ним терміни та порядку.
4. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.
5. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.
6. Фінансове управління Городоцької міської ради доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

* показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
* текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
* інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

1. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.
2. Проєкт рішення про бюджет готується Фінансовим управлінням Городоцької міської ради згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 25 листопада року, що передує плановому, подається виконавчому комітету Городоцької міської радидля схвалення.

Разом з проєктом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

1. Проєкт рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Городоцькоїдо 1 грудня року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проєкт рішення про бюджет направляється до Городоцької міської ради*.*

1. Керівник Фінансового управління Городоцької міської ради, забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення Городоцькою міською радою схваленого проєкту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційному сайті http://horodok-rada.gov.ua/ не пізніше як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради , проведення публічних заходів щодо представлення Проєкту бюджету громадськості (за окремим графіком).

**IV. Розгляд проєкту рішення про місцевий бюджет Городоцької міської ради Львівської області**

1. Проєкт рішення про бюджет розглядається Городоцькою міською радоювідповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).
2. Виконавчий комітет Городоцької міської радиподає проєкт рішення про бюджет до Городоцької міської ради не пізніше 10 грудня року, що передує плановому.
3. Проєкт рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.
4. Пропозиції до проєкту рішення про бюджет, надані Городоцькій міській раді опрацьовуються відповідними структурними підрозділами Городоцької міської ради протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається Фінансовому управлінню Городоцької міської ради для узагальнення.

Пропозиції до проєкту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1. пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проєктом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;
2. пропозиції до проєкту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом Городоцької міської ради проєкті рішення про бюджет.
3. Всі пропозиції розглядаються Фінансовим управлінням Городоцької міської ради в межах балансу бюджету на плановий рік.
4. Виконавчий комітет Городоцької міської ради в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє Городоцькій міській раді доопрацьований проєкт рішення про бюджет.

Разом з доопрацьованим проєктом рішення про бюджет направляється порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

1. При доопрацюванні проєкту рішення про бюджет виконавчий комітет Городоцької міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев’ятої статті 75 Кодексу.
2. Під час розгляду проєкту рішення про бюджет Городоцької міської ради та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету Городоцької міської ради, фінансового управління Городоцької міської ради, головних розпорядників коштів міського бюджету.

**V. Затвердження рішення про місцевий бюджет Городоцької міської ради Львівської області**

1. Городоцька міська рада розглядає проєкт рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.
2. Проєкт рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Городоцької міської ради відповідно до її Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.
3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні Городоцького міського бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Виконавчий комітет Городоцької міської ради готує та подає Городоцькій міській раді проєкт рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Городоцька міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

1. Городоцька міська рада забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті «Народна думка» та на офіційному сайті Городоцької міської ради*.*

**VI. Організація виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області**

1. Виконавчий комітет Городоцької міської радизабезпечує виконання Городоцького міського бюджету.
2. Фінансове управління Городоцької міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням Городоцького міського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання Городоцького міського бюджету.
3. Казначейське обслуговування Городоцького міського бюджету здійснюється УДКСУ у Городоцькому районі Львівської області (далі – орган Казначейства) відповідно до [статті 43](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/paran796" \l "n796) Кодексу.
4. Городоцький міський бюджет виконується за розписом, який затверджує керівник фінансового управління Городоцької міської ради у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет

До затвердження розпису Городоцького міського бюджету (далі – розпис бюджету) керівник фінансового управління Городоцької міської ради ради не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

1. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом фінансового управління Городоцької міської ради.
2. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує керівник фінансового управління Городоцької міської ради.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів Городоцького міського бюджету за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

1. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження Городоцького міського бюджету, фінансове управління Городоцької міської ради надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.
2. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.
3. Городоцька державна податкова інспекція Головного управління ДПС у Львівській області забезпечує виконання планових показників по надходженнях до бюджету, визначених рішенням про бюджет.
4. З метою упорядкування процедури розподілу коштів Городоцького міського бюджету:
5. Фінансове управління Городоцької міської ради готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду три рази на тиждень (понеділок, середа, п»ятниця), виділення коштів на заробітну плату здійснюється згідно термінів виплати, на спожиті енергоносії та інші комунальні послуги відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань;
6. Фінансове управління Городоцької міської ради готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду на заробітну плату згідно термінів виплати, на спожиті енергоносії та інші комунальні послуги відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань відповідно до потреби;
7. головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим управлінням Городоцької міської ради;
8. за обґрунтованим поданням головного розпорядника фінансове управління Городоцької мської ради може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;
9. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня Городоцького міського бюджету забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.
10. Головні розпорядники коштів Городоцького міського бюджету організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.
11. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат Городоцького міського бюджету застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print#n790) частини другої статті 41 Кодексу).
12. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету фінансове управління Городоцької міської ради розробляє та подає для затвердження виконавчому комітету Городоцької міської ради План заходів з організації виконання Городоцького міського бюджету, у якому визначити терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

**VII. Внесення змін до рішення про бюджет**

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.
2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет.
3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною  Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.
4. Проект рішення про внесення змін до бюджету, для забезпечення його збалансованості, може розглядатися Городоцькою міською радою лише у разі наявності офіційного висновку фінансового управління Городоцької міської ради (крім проектів рішень, поданих виконавчим комітетом Городоцької міської ради, розробником яких є фінансове управління Городоцької міської ради).
5. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Городоцької міської ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення Городоцької міської радиі лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень [Кодексу](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17) та цього Регламенту.
6. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та/або збільшення витрат Городоцького міського бюджету поточного року, не може бути прийняте Городоцькою міською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про бюджет на відповідний рік.
7. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Городоцької міської ради http://horodok-rada.gov.ua/  *.*

**VІІІ. Підготовка та розгляд звіту про виконання місцевого бюджету Городоцької міської ради Львівської області**

Звітність про виконання Городоцького міського бюджету складає та подає фінансовому управлінню Городоцької міської ради орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

1. Фінансове управління Городоцької міської ради забезпечує підготовку інформації про виконання Городоцького міського бюджету для оприлюднення чи публікації Городоцькою міською радою з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

* за підсумками місяця/кварталу - у десятиденний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання Городоцького міського бюджету ;
* за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

1. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню Городоцької міської ради звіту по мережі, штатах і контингентах у терміни, визначені ним.
2. Для організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету виконавчий комітет Городоцької міської ради затверджує План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання Городоцького міського бюджету*.*
3. Виконавчий комітет Городоцької міської ради подає до Городоцької міської ради звіти про виконання Городоцького міського бюджету:

* квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
* річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

1. Городоцька міська рада розглядає звіти про виконання Городоцького міського бюджетувідповідно до її Регламенту.
2. Представники виконавчого комітету Городоцької міської ради, фінансового управління Городоцької міської ради, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів в Городоцькій міській раді та надають відповідну інформацію.
3. Постійна комісія Городоцької міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації здійснює перевірку річного звіту про виконання Городоцького міського бюджету (далі – річний звіт).
4. За результатами розгляду річного звіту Городоцька міська радазатверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.
5. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».
6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання Городоцького міського бюджету.
7. Керівник фінансового управління Городоцької міської ради, забезпечує підготовку матеріалів для публікації та оприлюднення Городоцькою міською радою:

* інформації про виконання Городоцького міського бюджету до 1 березня року, що настає за звітним, у газеті «Народна думка»*.*
* публічне представлення інформації про виконання Городоцького міського бюджету до 20 березня року, що настає за звітним;
* оприлюднення рішення Городоцької міської радипро річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті http://horodok-rada.gov.ua/не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

**Перший заступник міського голови Л.Комнатний**