**Додаток**

**До рішення виконавчого комітету**

**від « 15 » квітня 2021 р. № \_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про роботу комісії з питань придбання житла для учасників АТО (ООС) та родин Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування**

1. Це Положення визначає умови та порядок виплати матеріальної допомоги на придбання житла (у прийнятих в експлуатацію житлових будинках на первинному та вторинному ринку) або на інвестування в об’єкти житлового будівництва відповідно до законів України «Про інвестиційну діяльність» та «Про кооперацію» для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об’єднаних сил), а також бійців-добровольців АТО та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування в рамках реалізації Програми забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій – учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин героїв Небесної Сотні , які перебувають на обліку потребуючих покращення житлових умов у виконавчому комітеті Городоцької міської ради на 2021 -2025 роки
2. Дія цього Положення поширюється на:
   1. Членів сімей Героїв Небесної Сотні (батьки, дружина).
   2. Учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об’єднаних сил), а також бійців-добровольців АТО (далі – учасники АТО (ООС)):

- на утриманні яких є діти з інвалідністю;

- осіб з інвалідністю внаслідок війни ІІІ групи (на яких не поширюється дія постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719),

- матерів, батьків, опікунів, які мають на утриманні 4-х і більше дітей;

- осіб, які потрапили в складні життєві обставини (довготривала хвороба членів сім’ї, відсутність роботи з поважних причин тощо);

- внутрішньо переміщених осіб;

- осіб, які отримали каліцтво, поранення, контузію в зоні проведення АТО (ООС);

- осіб, у яких один із членів сім’ї є внутрішньо переміщеною особою;

1. Право на придбання житла на умовах співфінансування за рахунок коштів міського та обласного бюджетів мають особи, зазначені в пункті 2 цього Положення, місце проживання яких станом на 01.12.2017 року і на день подання заяви на призначення матеріальної допомоги зареєстроване на території Львівської області, та, згідно із законодавством, визнані такими, що потребують поліпшення житлових умов.
2. Умови виплати матеріальної допомоги на придбання житла, визначені в цьому Положенні, не поширюються на осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, які, згідно із законодавством, отримують на пільгових умовах інші кредити або якщо їм надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.
3. Для виконання цілей Програми про забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій – учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин героїв Небесної Сотні , які перебувають на обліку потребуючих покращення житлових умов у виконавчому комітеті Городоцької міської ради на 2021 -2025 роки виконавчим комітетом міські ради утворюється та затверджується комісія щодо розгляду заяв учасників АТО (ООС) та членів сімей Героїв Небесної Сотні (далі - заявник) про призначення або відмову в призначенні матеріальної допомоги на придбання житла (далі – комісія).
4. До повноважень комісії належить:

- перевірка документів, поданих на розгляд комісії;

- скерування запитів для отримання додаткової інформації;

- прийняття рішення про призначення, відмову в призначенні матеріальної допомоги, перерахунку розрахункового показника для придбання житла;

- визначення розміру розрахункового показника для придбання житла тощо.

1. Учасник АТО (ООС) або член сім'ї Героя Небесної Сотні (далі – заявник) подає до виконавчого комітету міської ради заяву на призначення матеріальної допомоги на придбання житла за рахунок коштів місцевого та обласного бюджетів (далі – матеріальна допомога), у якій зазначає інформацію щодо отримання чи неотримання на пільгових умовах інших кредитів або житла, матеріальної допомоги чи грошової компенсації на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня.
2. До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу заявника (копії паспорта громадянина України; якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки (ID - паспорт), додатково слід подати документ, виданий компетентним органом, про реєстрацію місця проживання), а в разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою – документа, що посвідчує особу того, від чийого імені подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти інтереси заявника (з пред’явленням оригіналів);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

- копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні в її проведення з безпосереднім перебуванням у районах антитерористичної операції в період її проведення, або копія документа про участь особи в здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

копія довідки про перебування на квартирному обліку;

інформація про зареєстрованих за відповідною адресою осіб;

копія свідоцтва про шлюб;

копія свідоцтва про народження дитини (дітей);

документи, що підтверджують статус заявника відповідно до пункту 2 цього Порядку;

згода (викладена письмово у довільній формі) кожного із членів сім’ї заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких нараховується матеріальна допомога на придбання житла;

інші документи на розгляд комісії.

Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються заявником

У разі подання заявником документів, що містять неправдиві відомості, він несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством.

1. Секретар комісії відповідно до прийнятої заяви з усіма необхідними документами, формує особову справу та протягом п’яти робочих днів вносить до комісії подання для прийняття відповідного рішення.
2. Комісія протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дня надходження особової справи розглядає її по суті, а також у присутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи приймає відповідне рішення.
3. За наявності письмової заяви, комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні матеріальної допомоги за відсутності заявника. У разі відсутності такої заяви та неявки заявника чи його представника, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.
4. У рішенні комісії зазначаються:
5. прізвище, ім’я та по батькові заявника;
6. прізвище, ім’я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи заявника і документ, що підтверджує їх повноваження;
7. відповідність заявника вимогам пункту 2 цього Порядку;
8. факт перебування заявника на квартирному обліку;
9. розрахунок розміру розрахункового показника для придбання житла.
10. прізвище, ім’я та по батькові кожного із членів сім’ї заявника, на яких нараховується матеріальна допомога, із зазначенням родинного зв’язку із заявником.
11. Комісія може відмовити заявникові в призначенні матеріальної допомоги з таких підстав:

- виявлення недостовірних даних;

- невідповідність пакету документів заявника умовам надання матеріальної допомоги, визначених у цьому Положенні.

- заявникові вже надавалося житло або виплачувалася грошова компенсація (матеріальна допомога) ;

- з інших об’єктивних причин за рішенням комісії.

15. У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги заявникові комісія визначає розмір розрахункового показника для придбання житла на підставі:

рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів його сім’ї, які разом із заявником перебувають на такому обліку;

письмової згоди (викладеної у довільній формі) кожного із членів сім’ї заявника (крім малолітніх (до 14 років) і неповнолітніх (від 14 до 18 років) дітей), на яких розраховується розрахунковий показник для придбання житла, щодо включення їх до відповідного розрахунку.

До членів сім’ї заявника належать: дружина (чоловік), їхні малолітні (до 14 років) та неповнолітні (від 14 до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; непрацездатні батьки.

1. У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги, розмір розрахункового показника для придбання житла визначається, виходячи з таких нормативів:

1) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на кожного члена сім’ї заявника;

2) додатково 35,22 кв. метра загальної площі на сім’ю заявника;

3) додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім’ї заявника, який є особою з інвалідністю або дитиною з інвалідністю (у тому числі з урахуванням заявника).

При цьому враховується опосередкована вартість спорудження 1 кв. м загальної площі житла в населеному пункті, у якому заявник перебуває на квартирному обліку на день звернення за матеріальною допомогою, визначена Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами, затвердженого наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 27 вересня 2005 року № 174.

1. Розрахунковий показник для придбання житла визначається за формулою:

РП = ((13,65 **×** Nс) + 35,22 + (10 **×** Nп)) **×** Bг, де:

РП – розрахунковий показник для придбання житла;

Nс – кількість членів сім’ї заявника, на яких розраховується РП;

Nп – кількість членів сім’ї заявника, які є особами з інвалідністю або дітьми з інвалідністю і на яких розраховується РП з урахуванням додаткових 10 кв. м житлової площі на кожного (у тому числі на заявника);

Вг – опосередкована вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, у якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов, на день звернення за матеріальною допомогою (далі – опосередкованої вартості).

Перерахунок розміру РП відбувається щороку до 01 березня (у 2021 році – до 15 квітня) із урахуванням опосередкованої вартості станом на 01 січня поточного року, до моменту отримання матеріальної допомоги на придбання житла або моменту втрати права на неї та додається до первинного рішення комісії.

У разі змін у складі сім’ї заявник, якому призначено матеріальну допомогу, зобов’язаний протягом 30 календарних днів проінформувати у письмовому вигляді про такі зміни (народження або смерті члена сім’ї, одруження/розірвання шлюбу, включення до складу сім’ї нових членів сім’ї тощо) та подати копії відповідних підтверджувальних документів.

У таких випадках розмір розрахункового показника для придбання житла підлягає перерахунку, якщо в день подання відповідної заяви та документів матеріальна допомога не виплачена чи виплачена не в повному обсязі.

Якщо заявник або його законний представник не повідомили про зміну в складі сім’ї, що спричинило виплату матеріальної допомоги в розмірі з розрахунку на померлу особу або на особу, яка не є членом його сім’ї, заявник повертає до відповідного бюджету різницю надміру виплачених коштів. Сума коштів, яка підлягає поверненню, визначається комісією.

1. У разі відмови в призначенні матеріальної допомоги комісія надсилає заявникові копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття не пізніше ніж через три робочі дні з дати його прийняття.
2. Заявник може оскаржити рішення комісії в порядку, встановленому законодавством.
3. Придбання житла здійснюється відповідно до тристоронньої угоди між продавцем житла, міською радою та заявником. Типова форма тристоронньої угоди затверджується наказом департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації.
4. У разі коли предметом договору є житловий будинок із земельною ділянкою, кошти можуть спрямовуватися на придбання земельної ділянки, на якій розміщується будинок, про що зазначається в договорі.

22. Обсяг співфінансування з обласного бюджету та бюджетів територіальних громад становить:

з обласного бюджету – не більше 20 відсотків РП;

з місцевих бюджетів – не менше 30 відсотків РП.

У випадку придбання житла вартістю, меншою ніж розмір матеріальної допомоги, надлишок коштів підлягає поверненню до обласного бюджету та бюджету Городоцької міської ради у відповідній пропорції.

У випадку придбання житла вартістю, більшою від розрахункового показника для придбання житла, заявник сплачує власні кошти, що дорівнюють різниці розрахункового показника для придбання житла та суми матеріальної допомоги.

Після прийняття відповідного рішення Комісія надсилає до департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації інформацію про потребу в коштах субвенції через систему електронного документообігу.

1. Звернення повинні містити інформацію про кількість учасників АТО (ООС) та членів сімей Героїв Небесної Сотні, необхідний обсяг фінансування, підтвердження запланованих відповідних цільових видатків у місцевому бюджеті та обсягу коштів, перерахованих на виплату матеріальної допомоги з місцевого бюджету, а також відповідно завірені копії рішень комісії щодо розгляду заяв заявників.

**Керуючий справами виконавчого комітету Степаняк Б.І.**

Міському голові Городоцької міської ради

РЕМЕНЯКУ Володимиру Васильовичу

Заявик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ЗАЯВА*

*Прошу надати та виплатити матеріальну допомогу на придбання житла для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (операції Об’єднаних сил), а також бійців-добровольців АТО та членів сімей Героїв Небесної Сотні на умовах співфінансування в рамках реалізації Програми забезпечення житлом на умовах співфінансування учасників бойових дій – учасників АТО (ООС) та їхніх родин, бійців-добровольців АТО, а також родин героїв Небесної Сотні , які перебувають на обліку потребуючих покращення житлових умов у виконавчому комітеті Городоцької міської ради на 2021 -2025 роки, як особі, яка належить до категорії* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*До заяви додаю (відмітити):  
1. Копію паспорта громадянина України.*

*2. Копію довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції.  
3. Довідку (витяг з наказу) про перебування на квартирному обліку.  
4. Довідку про склад сім’ї.  
5. Копію свідоцтва про шлюб.  
6. Копію свідоцтва про народження дитини (дітей).  
7. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.  
8. Документи, які підтверджують статус заявника чи його дитини (дітей):  
8.1. Копію посвідчення члена сім’ї загиблого.  
8.2. Копію посвідчення учасника бойових дій.  
8.3. Копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни \_\_\_\_\_\_\_\_ групи.  
8.4. Копію висновку ЛКК на дитину з інвалідністю.  
9. Інші документи (при необхідності, вказати) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
 *Повідомляю, що я, згідно з законодавством України, на пільгових умовах інших кредитів на придбання житла або якщо мені надавалось житло, матеріальна допомога чи виплачувалась грошова компенсація на придбання житла за цією або іншими програмами місцевого чи державного рівня  
не отримував \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати прописом)  
отримував \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати прописом)  
  
 Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про склад сім’ї, соціальний статус тощо, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на призначення та виплату адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування та на визначення її розміру, будуть перевірені згідно з чинним законодавствомУкраїни.  
 Про відмову у наданні адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування та повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про склад сім’ї, соціальний статус, інвалідність тощо мене попереджено.  
 Мені повідомлено, що у разі зміни місця реєстрації, змін у складі сім’ї, статусу, інвалідності тощо, що може вплинути на виплату адресної допомоги на придбання житла на умовах співфінансування я зобов’язуюсь повідомити Городоцьку міську раду впродовж трьох днів з дня настання таких обставин.  
Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних“ даю згоду на обробку моїх персональних даних Городоцькою міською радою .*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(прізвище імя по батькові) Дата*